



**CURSOS
SEMINARIOS Y EVENTOS
FORMACIÓN A MEDIDA
PUBLICACIONES**

2008



Centro acreditada
Fundación Tripartita



José Abascal, 44 - 4º Dcha. 28003 Madrid
Tels. 91 395 28 90 / 91 441 77 99 • Fax. 91 442 48 89
info@ipemformacion.net
www.ipemformacion.net



ÍNDICE

Presentación

1

Cursos

2

- Gestión empresarial y servicios financieros
- Contabilidad y fiscal-tributario
- Talleres de creación de empresas
- Recursos humanos
- Área jurídica
- Informática y nuevas tecnologías
- Profesiones técnicas
- Administración Pública y desarrollo social
- Área sanitaria
- Deportes y tiempo libre
- Energía
- Hostelería
- Seguridad ciudadana

Seminarios y eventos

8

Formación para empresas

8

Financiación

9

Publicaciones

9





PRESENTACIÓN

La formación es un elemento clave para la mejora de la competitividad y, como tal, ha de formar parte del proceso productivo de las empresas. El Instituto Politécnico Empresarial cuida con especial interés la calidad de su profesorado. Nuestros profesores, provenientes del ámbito empresarial y universitario, cuentan con una amplia y contrastada experiencia, entre otras, en las siguientes áreas:

- ☐ Gestión empresarial y servicios financieros
- ☐ Contabilidad y fiscal-tributario
- ☐ Talleres de creación de empresas
- ☐ Recursos humanos
- ☐ Informática y nuevas tecnologías
- ☐ Hostelería
- ☐ Jurídica
- ☐ Profesiones técnicas
- ☐ Área sanitaria
- ☐ Energía
- ☐ Deportes y tiempo libre
- ☐ Seguridad ciudadana

Los profesionales que trabajamos en el Instituto Politécnico Empresarial impartimos programas formativos multidisciplinares adaptados a las necesidades de las empresas y profesionales de hoy, con el mayor rigor docente y pedagógico, mediante **cursos presenciales y semipresenciales, seminarios de trabajo y eventos profesionales, formación “in company”, y programas formativos especialmente diseñados para Administraciones Públicas.**

Por último el Instituto Politécnico Empresarial, consciente de las necesidades formativas de nuestros clientes, pone su disposición una amplia gama de medios con el objeto de prestar un servicio integral.

- ☐ Un equipo humano experimentado
- ☐ Instalaciones y equipamientos adaptados a cada exigencia formativa
- ☐ Edición y venta de nuestro propio material docente a través de nuestra editorial
- ☐ Elaboración de programas formativos a medida
- ☐ Servicio de gestión de ayudas y subvenciones públicas a la formación
- ☐ Descuentos y becas para profesionales, grupos y empresas



Nuestra sede
José Abascal 44

Fernando Martín Cobisa

Director





CURSOS

Introducción

El mercado laboral y el mundo de la empresa exigen cada vez más profesionales con un alto nivel de cualificación mediante la especialización y la formación continua. Nuestros cursos están destinados a cubrir las necesidades formativas de directivos y profesionales técnicos o liberales.

El Instituto Politécnico Empresarial proporciona a sus clientes, de acuerdo con sus necesidades y disponibilidad, dos modalidades de formación:

- **Presencial:** Son cursos intensivos y prácticos, impartidos en nuestras instalaciones en grupos reducidos y en horarios flexibles.
- **Semipresencial:** Los participantes en esta modalidad formativa disponen, junto a los materiales formativos adecuados para cada programa formativo, de sesiones periódicas de seguimiento y consulta en horarios plenamente compatibles con su actividad laboral.

Los cursos impartidos, según áreas de conocimiento, son:

Gestión empresarial y servicios financieros

Aspectos administrativos de gestión empresarial
 Técnicas administrativas de oficina
 Marketing empresarial
 Administrativo comercial
 Contratos de trabajo: Nóminas y seguridad social
 Gestión de nóminas por ordenador
 Técnicas básicas de comunicación y archivo
 Gestión medioambiental
 Diagnóstico y estrategia de desarrollo

Gestión de la pyme
 Inversión en bolsa
 Gestión de carteras
 Banca y finanzas
 Telemarketing
 Comercio exterior
 Inglés empresarial
 Inglés jurídico
 Diseño y puesta en marcha del plan de marketing
 Atención al cliente





Contabilidad y Fiscal-Tributario

Contabilidad general básica y avanzada
Contabilidad por ordenador
Facturación
Facturación asistida por ordenador
Fiscalidad: Sociedades

Fiscalidad en la pyme
Fiscalidad: tributación local
Fiscalidad: Impuestos especiales
Fiscalidad: IRPF e IVA

Talleres de creación de empresas

Gestión de una correduría de seguros
Gestión de un restaurante fast food
Gestión de una peluquería
Gestión de una agencia inmobiliaria
Gestión de una agencia de viajes
Gestión de una gestoría administrativa

Gestión de una tienda de moda
Gestión de una parafarmacia
Gestión de una lavandería
Gestión de un gimnasio
Gestión de un supermercado
Gestión de un bar y café

Recursos humanos

Gestión de recursos humanos
Técnicas de organización personal del trabajo
Orientación laboral y seguridad e higiene en el trabajo
Prevención de riesgos laborales
Técnico de formación
Formador de formadores
Inversión en capital humano y su desarrollo
Gestión de capital humano y organizaciones

Habilidades directivas
Inteligencia emocional aplicada al entorno laboral
Creatividad y generación de ideas
Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)
Políticas retributivas. Sistema de retribución. Valoración de puestos de trabajo y evaluación de objetivos
Discriminación de género e igualdad de oportunidades





Área jurídica

Derecho urbanístico e inmobiliario	Derecho de navegación aérea
Derecho del medicamento	Curso básico de derecho energético
Derecho de las telecomunicaciones	Derechos sociolaborales de los inmigrantes
Protección de datos y seguridad de la información	Derecho medioambiental
Contratación de bienes y servicios informáticos	Contratos públicos y procedimiento administrativo.
Comercio electrónico y servicios de la sociedad de la información	Propiedad industrial e intelectual

Informática y nuevas tecnologías

Introducción a la informática básica y sus aplicaciones	Introducción a internet
Microsoft access 2000 básico y avanzado	Frontpage 2000
Microsoft access XP básico y avanzado	Macromedia dreamweaver MX
Microsoft office XP	HTML 4.0
Windows 98 básico y avanzado	Autocad 2002
Microsoft windows milenium	Photoshop 6,0
Macromedia freehand	Macromedia flash 5
Microsoft windows X P	Visual basic 6,0
Microsoft word XP	Redes LAN y WAN
Microsoft excel XP	Desarrollo de aplicaciones de comercio electrónico
Microsoft powerpoint XP	Diseño y mantenimiento de páginas web
Microsoft word 2000 Básico y avanzado	Desarrollo de plataformas de e-learning
Microsoft excel 2000	Linux. Niveles básico, medio y avanzado
Power point 2000	Usuario de comercio electrónico
Microsoft internet explorer	Lenguaje y diseño gráfico





Profesiones técnicas

Capacitación para el transporte
Técnico de oficinas
Secretariado
Operario de mantenimiento
Limpiador/a de centros
Fontanería industrial

Peón de jardinería
Técnico especialista en jardín de infancia
Diseño y animación
Escaparatismo
Restauración de muebles
PNB- Patrón de navegación básica

Administración pública y desarrollo local

Procedimiento administrativo
Contratos de las Administraciones públicas
Gestión de personas y recursos humanos en la administración pública
Técnicas de trabajo para el área de desarrollo local
Empleo y desarrollo local
Actividades de protocolo en la administración pública
Calidad en los servicios públicos
Prevención de riesgos laborales en la administración pública
Gestión de proyectos sociales
Agente dinamizador del medio rural
Discriminación de género e igualdad de oportunidades
Gestión medioambiental
Intervención social con inmigrantes

Internet en la actividad de la Administración pública. Nivel medio y avanzado
Animador sociocultural en áreas rurales
Estilo del lenguaje administrativo
Prevención y tratamiento de incendios forestales
Valoración y descripción de puestos de trabajo en la Administración local
Habilidades sociales de los agentes de desarrollo
Gestión de empresas de turismo rural
Dinámicas para el desarrollo local
Seguridad de la información en la administración pública
Contratación de bienes y servicios informáticos
Servicios telemáticos y administración pública





Área sanitaria

- Primeros auxilios
- Alimentación, nutrición y dietética
- Control de estrés
- Movilización de enfermos
- Plantas medicinales
- Protección radiológica y control de calidad
- Aspectos generales de la transfusión de componentes sanguíneos y derivados plasmáticos
- La tomografía computerizada como Instrumento para el diagnóstico y tratamiento
- Medios diagnósticos en traumatismos abdominales
- Principios de la técnica radiográfica
- Bioseguridad en los laboratorios hospitalarios
- Atención geriátrica
- Anorexia y bulimia
- Tratamiento de enfermos de alzheimer
- Alimentación y nutrición de la tercera edad
- Atención sanitaria en residencias de la tercera edad
- Ayuda a domicilio y asistencia social
- Precursores hematopoyéticos
- Acoso Moral: Mobbing
- Técnicas de autoestima, bienestar emocional y relajación
- Maltrato infantil, conocimientos y prevención

Área Deportiva y Tiempo Libre

- Quiromasaje práctico
- Nutrición deportiva
- Animador deportivo de la tercera edad
- Monitor de fitness
- Monitor de culturismo
- Monitor de aerobic
- Gestor de campings y campamentos de verano
- Monitor de pilates
- Monitor de educación ambiental
- Socorrismo y primeros auxilios
- Monitor de actividades de multiaventura
- Autorización federativa para embarcaciones de vela y motor
- PER - Patrón de embarcación de recreo





Energía

Gestión de parques eólicos
Gestión de centrales minihidráulicas
Gestión de centrales de biomasa
Instalación y gestión de energía solar fotovoltaica

Ayudas y subvenciones a la energía renovable
Curso básico de energías renovables
Curso introductorio sobre el mercado de la energía

Hostelería

Enología práctica y cata de vinos
Cocina internacional
Elaboración de sandwiches, canapés y aperitivos

Repostería básica
Barman, servicio de barra y coctelería..
Manipulador de alimentos

Seguridad ciudadana

Intervención policial en situaciones de crisis
Criminología
Vigilantes de seguridad
Escena del crimen: comportamiento policial

Curso de escolta privado de seguridad
Vigilante de explosivos
Victimización policial
Instructor de tiro





SEMINARIOS Y EVENTOS

Los seminarios de trabajo (o workshops) y eventos están orientados a profesionales con interés en actualizar o adquirir nuevos conocimientos sobre aspectos y materias de actualidad relacionados con su actividad profesional o empresarial.

Los eventos y seminarios tienen una duración de media jornada a dos días. Los seminarios son dirigidos y coordinados por profesionales con altos conocimientos en la materia y con prestigio en su sector de actividad.

La metodología de los seminarios y eventos es eminentemente **práctica**. Para ello el material docente elaborado por nuestros profesores, especialmente en el caso de los seminarios de trabajo, se remite a los asistentes con carácter previo al comienzo del mismo para su lectura, de modo que, siguiendo la exposición del experto, el seminario se convierta en un foro de análisis y discusión sobre los diferentes aspectos que lo constituye, utilizado para tal fin el **método del caso**.

Son objeto de los seminarios y eventos todos aquellos temas que puedan resultar de interés al profesional y a la empresa, entre los que destacan los relativos a **management, marketing, economía y finanzas, recursos humanos, comercio exterior, tecnologías, derecho, telecomunicaciones y nuevas tecnologías, administración pública, pymes y sectores de actividad como el sanitario, energía, turismo o franquicias**.

FORMACIÓN PARA EMPRESAS

El Instituto Politécnico Empresarial facilita a nuestras empresas clientes un servicio de consultoría y elaboración de programas formativos a medida, lo que supone disponer de un servicio de calidad adaptado a las específicas necesidades formativas de los clientes, con un considerable ahorro de costes y flexibilidad de contenidos.

Desarrollamos la formación a medida en nuestras instalaciones o en las de los clientes, utilizando nuestros propios materiales didácticos y una metodología dinámica y eminentemente práctica.

La formación a medida une la experiencia en la empresa de nuestros profesionales y los conocimientos requeridos por nuestros clientes, de cara a la capacitación de sus profesionales directivos, mandos intermedios, técnicos etc.





FINANCIACIÓN

Ventajas y descuentos para profesionales

El Instituto Politécnico Empresarial ofrece a sus clientes interesantes programas de descuentos con motivo de su asistencia a los cursos y eventos, como respuesta a la fidelidad de éstos o la inscripción de un grupo de profesionales a los mismos. Dichos descuentos se completan con las becas o matrículas gratuitas que, entre otras ventajas, puedan ser ofertadas por las organizaciones privadas e instituciones públicas que colaboran o patrocinan nuestras actividades de formación.

Financiación para empresas y Administraciones

Al momento de elaborar sus planes formativos, las empresas encuentran dificultades a la hora de financiar éstos. Las diferentes Administraciones Públicas han puesto en marcha una serie de ayudas económicas destinadas a apoyar la formación en las empresas, dada la creciente importancia que está adquiriendo la formación como elemento competitivo.

En tal sentido, el Instituto Politécnico Empresarial ha creado un servicio complementario de consultoría y gestión de ayudas públicas para la formación. El Instituto se encarga de realizar las tareas de búsqueda de aquellas ayudas o subvenciones públicas que nuestros clientes puedan obtener como consecuencia de su inversión en formación. De esta manera prestamos un servicio global, que no sólo cubre las necesidades formativas de nuestras empresas clientes. También gestionamos las ayudas o subvenciones públicas de las que puedan beneficiarse, con el importante ahorro que supone para éstas.

PUBLICACIONES

El Instituto Politécnico Empresarial posee un amplio fondo bibliográfico y de materiales complementarios de formación pertenecientes a los cursos, eventos y seminarios que componen su oferta formativa.

Los materiales han sido elaborados por expertos de las distintas disciplinas con un profundo conocimiento de las necesidades del alumnado. Los manuales se encuentran divididos en módulos y unidades didácticas, siguiendo un orden sistemático, que favorecen la asimilación, comprensión de los conocimientos y el seguimiento de las clases presenciales y semipresenciales.

Asimismo, la metodología empleada, didáctica y práctica, permite fácilmente adquirir las nociones requeridas para el desarrollo de su actividad profesional y cubrir con suficiencia los requisitos formativos exigidos a la hora de obtener los certificados profesionales o acceder a las ofertas de empleo público. Dichos materiales también pueden ser consultados y adquiridos a través de nuestra web www.ipemformacion.net

